



Eine **Anfahrtsskizze** finden Sie auf der Homepage des Klinikums Traunsteins: [www.klinikum-traunstein.de](http://www.klinikum-traunstein.de)



Traunstein mit Hochfelln

### Teilnahmegebühr

Anmeldeschluss ist jeweils zwei Wochen vor Kursbeginn. Wir bestätigen die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. Zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie den vorläufigen Stundenplan; kurzfristige Änderungen des Ablaufs oder der Referenten behalten wir uns vor.

Der Betrag wird nach Erhalt der Rechnung fällig. Bitte überweisen Sie die Kursgebühr auf folgendes Konto:

**Konto Nr. 364, BLZ 710 520 50**  
**Kreissparkasse Traunstein**

### Rücktrittsbedingungen

Bei Rücktritt bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden die Gebühren voll erstattet; danach – bis 14 Tage vor Seminarbeginn – bieten wir an, einen Wertausgleich durch Gutschrift auf ein anderes Seminar herzustellen. Wird das vom Teilnehmer nicht gewünscht, erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 10 Prozent der Teilnahmegebühren, jedoch mindestens 30,00 Euro. Bei Stornierung bis sieben Tage vor Kursbeginn behalten wir uns vor, die Hälfte der Gebühr zu erheben, bei späterer Absage bzw. Nichterscheinen wird die volle Teilnahmegebühr fällig.



### Kontakt und Anmeldung:

#### Abteilung für Fort- und Weiterbildung

Klinikum Traunstein  
Cuno-Niggel-Strasse 3  
83278 Traunstein

**T** 0861 705-1217

**F** 0861 705-1007

**E** [fort-weiterbildung@klinikum-traunstein.de](mailto:fort-weiterbildung@klinikum-traunstein.de)

Fachkundelehrgang zum Erwerb der  
Tätigkeitsbezeichnung

„Technische/r  
Sterilisationsassistent/in“

**Fachkunde I**



Akkreditiert nach den  
Richtlinien der

**DGSV**  
Deutsche Gesellschaft für  
Sterilgutversorgung e.V.

# Fachkundelehrgang zum Erwerb der Tätigkeitsbezeichnung „Technische/r Sterilisationsassistent/in“

## Zielsetzung

Die Teilnehmer/-innen werden zur qualitätsgerechten Aufbereitung von Instrumenten und Geräten im Sinne des Medizinproduktegesetzes befähigt, unter Berücksichtigung von wirtschaftlichen und ökologischen Gesichtspunkten.

## Zielgruppe

Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in der Sterilgutversorgung, OP-Abteilungen, Endoskopie, Intensivabt./Anästhesie, ambulante Operationszentren, Arztpraxen.  
Teilnehmerzahl: maximal 25 Personen

## Voraussetzungen

Praxiserfahrung in der Aufbereitung von Medizinprodukten

## Prüfungszulassung

Regelmäßige Teilnahme am Unterricht

## Lehrgangsinhalte (entsprechend den DGSV-Richtlinien)

- + Praxisrelevante rechtliche Rahmenbedingungen
- + Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit
- + Grundlagen der Mikrobiologie
- + Hygiene in Einrichtungen des Gesundheitswesens, in denen Medizinprodukte aufbereitet werden
- + Grundlagen der Desinfektion und Reinigung
- + Dekontamination von Medizinprodukten
- + Instrumentenkunde
- + Verpackung von Medizinprodukten
- + Grundlagen der Sterilisation
- + Qualitätsmanagement und Validierung
- + Zusammenarbeit der ZSVA mit Kunden und Lieferanten
- + Aufbereitung von Medizinprodukten

## Termin

+ 17. – 28. September 2012

## Prüfung

Schriftliche, mündliche und praktische Prüfung zu den Lehrgangsinhalten. Schriftliche Prüfung im Multiple-Choice-Verfahren.

## Kursgebühr

744,00 Euro inkl. MwSt., zuzügl. 96,00 Euro Prüfungsgebühr. Die Gebühr beinhaltet Lehrgangsinhalte und Literatur.  
Anmeldeschluß vier Wochen vor Kursbeginn

## Ort der Veranstaltung

Seminarräume im Klinikum Traunstein

## Verantwortlich

Ärztliche Leitung: Prof. Dr. Ines Kappstein  
*Fachärztin für Mikrobiologie und Infektionsepidemiologie, Fachärztin für Hygiene und Umweltmedizin*

Fachliche Leitung: Romana Frey  
*Leitung ZSVA FK III*

Pädagogische Leitung: Margit Schaffler  
*Leitung OP-Weiterbildung*

## Anmeldung

Ich melde mich verbindlich für den Lehrgang an:

.....  
Name, Vorname

.....  
Abteilung, Funktion

.....  
Straße, Nummer

.....  
Postleitzahl, Ort

.....  
Telefon, Fax

.....  
E-Mail (sofern Kursinformationen per E-Mail gewünscht sind)

.....  
Datum, Unterschrift

Haben Sie Praxiserfahrung in der Aufbereitung von MP?

- Ja, wie lange? (Wochen, Monate, Jahre) .....
- Nein

Bitte kopieren und für jeden Teilnehmer je eine Anmeldung ausfüllen, im Briefumschlag senden oder faxen.  
(Kontakt, siehe umseitig)

