



Besprechungen effektiv, effizient und gewinnbringend gestalten

Klarheit und Empathie in stressigen Momenten

Aus Ihrer Berufs-Historie kennen Sie die nicht endenden Meetings, ergebnislose Sitzungen und aufreibende Grundsatzdiskussionen.

Diese Sitzungen hinterlassen Frustration, innere Erschöpfung und Fragestellungen:

„Was hat diese Besprechung eigentlich gebracht?

„Wie hätte die Besprechungs-Zeit effizienter und effektiver gestaltet werden können?

Dieses Seminar möchte Ihnen konkrete Strategien anbieten, um Besprechungen sinnvoller und gewinnbringender zu gestalten

✓ Inhalt

- Vorstellung-Ablauf-Erwartungshaltung-Einstimmung
- Besprechungen vorbereiten
- Besprechungen durchführen
- Moderations-Aufgaben
- Besprechungsverhalten
- Umgang mit „schwierigen Teilnehmern“ /
- Fragetechniken in der Besprechung anwenden
- Auswertung der Besprechung ist die beste Vorbereitung für die nächste Veranstaltung
- Besprechung nachbereiten



Dozentin

Ute Krämer

Mediatorin BM®,

Mimikresonanz®- Trainerin, Coach



Kurstermin

12.11.2026



Kurszeiten

09.00-16.15 Uhr



Kursort

Bildungszentrum für

Gesundheitsberufe

Herzog Friedrich Sr. 6

83278 Traunstein



Zielgruppe

Mitarbeiter aus allen Bereichen

Teilnehmende

20



Fortbildungspunkte



Kursgebühr

159,00 €



Kontakt und Anmeldung

Fort- Weiterbildung

0861-705-2382

fortbildung@kliniken-sob.de

NEU!